



Chesterfield Effective Learning Centre

卓士德活用小班教室

since 1997

香港灣仔柯布連道5號耀基商業大廈二樓全層 Tel:2545 9589 Fax:2545 2025
www.chesterfield.edu.hk chesterfield.edu@gmail.com

編號：_____

日期：_____

A. 學生資料

學生姓名：(中)_____ 性別：_____

學生姓名：(英)_____ 出生日期：_____

英文住址：_____

家長電郵：_____ 手提電話：_____

學生電郵：_____ 手提電話：_____

就讀學校：_____ 就讀級別：_____

(上午 / 下午 / 全日)

半身照片一張

B. 聯絡人資料 (父母及監護人)

	姓名	關係	工作地區	公司電話	住宅電話	手提電話
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____

C. 兄弟姊妹成員概況

	姓 名	關 係	出 生 日 期	就 讀 學 校	級 別	備 註
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____

D. 選讀課程

				學費(每節)	優惠價*(每節)	
				K2-P3/P4-P6	K2-P3/P4-P6	
1.	活用英語小組班	(2-6 人)	每節 1 小時	\$205/215	\$195/205	☐
2.	升中入學面試小組班	(2-6 人)	每節 1 小時	\$215	\$205	☐
3.	英文文法	(1 人)	每節半小時	\$205/215	\$195/205	☐
4.	英文閱讀	(1 人)	每節半小時	\$205/215	\$195/205	☐
5.	寫作技巧及閱讀理解	(1 人)	每節半小時	\$205/215	\$195/205	☐
6.	英文拼寫拼讀	(1 人)	每節半小時	\$205/215	\$195/205	☐
7.	中文/普通話	(1 人)	每節 1 小時	\$285/295	小組@\$215	☐
8.	初中英文	(1 人)	每節 1 小時	\$450	小組@\$390	☐
9.	初中中文	(1 人)	每節 1 小時	\$330	小組@\$260	☐
10.	初中數學	(1 人)	每節 1 小時	\$330	小組@\$260	☐

*優惠價適用於每週上課合共3節或以上的學生

E. 其他

- 為確保課程連貫性，如非必要請勿請假。
- 事假須於4天前通知，病假須於上課前最少3小時通知；及須後補回醫生證明文件；
- 已繳交學費概不退回/扣減/轉讓作下月的學費用。
- 上課期間本校所拍攝之相片及錄像，將用作宣傳及推廣。
- 閣下如何得知『卓士德課程』？

a. 單張☐ b. 朋友介紹☐ 學生姓名：_____ c. 其他☐ _____

本人已閱 貴校之〈報名及上課須知〉，並同意有關安排。

家長簽署：_____

本校專用：

開始日期：_____

離校日期：_____

離校原因：1. ☐ 完成課程 2. ☐ 遷居 3. ☐ 生病 4. ☐ 升讀中學 5. ☐ 其他：_____



Chesterfield Effective Learning Centre

卓士德活用小班教室 since 1997

香港灣仔柯布連道 5 號耀基商業大廈二樓全層 Tel:2545 9589 Fax:2545 2025
www.chesterfield.edu.hk chesterfield.edu@gmail.com

教署註冊編號：
572268

報名及上課須知

1. 課室開放時間： 星期一至五 9:00 a.m. - 7:00 p.m. (來訪敬請電話預約)
星期六 9:00 a.m. - 6:00 p.m. (公眾假期照常開放及上課*聖誕節及農曆年假另行通知)
校務處開放時間：星期二至六 10:00 a.m. - 6:00 p.m.
2. 上課時間安排：
 - 所有課堂請按照議定時間日期上課，活動英語小組班、面試班不設補課；不論事假或病假均不設退款或順延。
 - 單對單課堂學生每月只能調堂一次，未能在期限前通知校務處，遲到或缺席等恕不補時補課。
 - a. 事假：最少 **4 個工作天前**通知，方會安排補課。
 - b. 病假：最少 **3 小時前**通知及後補醫生證明文件會予以補課。
3. 補課安排：
 - 所有補課須最遲於下一次學校長假期內完成。長假期分別為聖誕節、農曆年假、復活節及暑假。
 - 未能於 3 個月/長假期內補課，當放棄論。
4. 惡劣天氣安排：
 - 懸掛 3 號風球或黃/紅雨警告：照常開放，課堂如常舉行。
 - 懸掛 8 號風球或黑雨警告：暫停開放。
 - 8 號風球或黑雨警告除下後兩小時復課，所有課堂如常進行。
5. 上課規則：
 - 所有課程只准學生本人上課，不可由別人代替、旁聽或未經許可進行錄音或錄影。
 - 敬請家長安排接送學生上下課以策安全，非上課時間或課室外發生之一切活動或事故，本校概不負責。
 - 同學請重視課堂秩序，尊重導師及遵守本校各項規定。學生及家長須愛護本校設備，如損壞須照價賠償。
 - 除課後講解時間外，家長如欲約見導師或了解學生上課情況，歡迎先向本校職員查詢。
6. 衛生措施：
 - 學生須常備個人文具、手帕或紙手巾及口罩。
 - 學生有呼吸道感染病徵(咳嗽或打噴嚏等)時，上課必須戴口罩。
 - 學生有任何身體不適時，請留在家中休息。
7. 繳交學費：
 - 本校按月計算課堂收費，學費以現金或支票繳付。已付學費不可轉讓或退回。
 - 每月派發下期「繳交學費通知單」，學費請於每月首次上課前繳交全數，學籍方可作實。若未能出示收據，本校亦未有已收學費紀錄，家長須繳交當月學費，否則其學籍將被取消。
 - 如上課時仍未繳交學費，本校**有權取消其課堂**。
 - 缺課日之學費不可在下月扣除，各家長**請勿自行更改學費單**。
8. 退學手續：學生須於退學前兩星期通知本校，學費不能自行扣除。如學生連續缺席 3 星期或以上，而未能通知校務處，將被視為自動退學。停課後學位不予保留，重新報讀課程須再議定日期及時間。
9. 校方如停辦已繳費課程，退款將於一個月內以支票形式退還。
10. 卓士德保留所有課程最終決定權及修訂權。校方可有權更改原定課程或導師，恕不另行通告，為確保課程的連貫性，**如非必要，請勿告假**。